

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
МБДОУ «Детский сад № 49 «Жемчужинка»
 О.В.Ковалева
« 29 » 07 2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад № 49
«Жемчужинка»

От «29» 07 2024 № 164

1.

ПОЛОЖЕНИЕ

Вид организационно – правового документа

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

Наименование ЛНА

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49
«Жемчужинка» города Димитровграда Ульяновской области»

Наименование Образовательной организации полностью

ПРИНЯТО

на Общем собрании (конференции)
Работников МБДОУ «Детский сад
№ 49 «Жемчужинка»

Протокол От « 29 » 07 2024

№ 2

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Общие положения	1
2	Основные понятия	1
3	Возникновение образовательных отношений	2
4	Договор об образовании	5
5	Прием на обучение	5
6	Изменение образовательных отношений	6
7	Прекращение образовательных отношений	6
8	Заключительные положения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение о *«Порядке (правилах) оформления возникновения и прекращения образовательных отношений»* является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Жемчужинка», города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Порядок (правила), (далее – Образовательная организация), устанавливает общие требования к порядку оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок (правила) разработан(ы) на основании и во исполнение Устава и действующего законодательства РФ:

Федерального уровня	— <i>ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30, ст.53, 54)</i> — <i>ГК РФ (ст.161 подп.1 п.1, ст.434)</i>
---------------------	---

1.3. Порядок (правила) принимается(ются) в соответствие с порядком, установленном в Уставе МБДОУ «Детский сад № 49 «Жемчужинка»:

- *разрабатывается, утверждается заведующим*
- *принимается на Общем собрании (конференции) работников образовательной организации*
- *требует согласования с Первичной профсоюзной организацией*

1.4. Порядок (правила) имеет(ют) следующую структуру:

- *титульный лист, содержание, текстовая часть*

1.5. К Порядку (правилам) прилагается:

- *приказ об утверждении*

1.6. Приложением к Порядку (правилам) являются локальные нормативные акты:

- *Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования*
- *Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования*

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем(их) Порядке (правилах) использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Правоотношения в сфере образования – отношения, складывающиеся в сфере образования и урегулированные нормами права.

Возникновение правоотношений – правовой процесс, связанный с наличием соответствующих оснований и направленный непосредственно на появление правовых отношений между субъектами права.

Договор об образовании – договор, в соответствие с которым образовательная организация обязуется оказать образовательные услуги по осуществлению в отношении принимаемого на обучение лица определенной образовательной программы, а принимаемое на обучение лицо должно освоить данную образовательную программу и оплатить образовательные услуги.

3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный Акт (приказ) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в котором указывается дата начала обучения (далее – Акт (приказ) о приеме на обучение)
- 3.2. Изданию распорядительного Акта (приказа) о приеме на обучение, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании).
- 3.3. До заключения Договора об образовании, родители (законные представители) обучающегося подают в Образовательную организацию документы о приеме в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- 3.4. При приеме в Детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Детском саду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Детского сада, в СМИ и т.п.
- 3.7. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 53 «Яблонька», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном Акте (приказе) о приеме на обучение¹.

4. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

- 4.1. Договор об образовании разрабатывается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

¹ В распорядительном Акте (приказе) о приеме на обучение указывается дата, установленная в Договоре об образовании.

4.2. *Договор об образовании*² заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад № 49 «Жемчужинка», в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого на обучение путем составления одного документа, подписанного сторонами.

4.3. В *Договоре об образовании* указываются существенные (обязательные) условия:

4.2.1. предмет договора - в том числе:

- наименование, адрес места нахождения образовательной организации
- основные характеристики образования (вид, направленность образовательной программы, форма образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения))
- режим пребывания воспитанника
- срок действия

4.2.2. взаимодействие сторон (права, обязанности, ответственность)

4.2.3. размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

4.2.4. основания изменения и расторжения договора

4.3. *Договор об образовании* не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.2. *Договор об образовании* прекращает свое действие в связи с получением образования (завершением обучения) и(или) досрочно в соответствии со *ст. 61 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»*.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД

4.1. Прием в Детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Детском саду.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. *Образовательные отношения* изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Детского сада.

² В соответствии с Договором об образовании Образовательная организация обязуется оказать образовательные услуги по осуществлению в отношении принимаемого на обучение лица определенной образовательной программы, а принимаемое на обучение лицо обязуется освоить данную образовательную программу и оплатить образовательные услуги.

5.2. *Образовательные отношения* могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Детского сада.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения *образовательных отношений* является приказ, изданный заведующим Детского сада или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, *приказ издается* на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего Детского сада об изменении *образовательных отношений* или с иной указанной в нем даты.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения между Детским садом и воспитанником могут быть *прекращены в следующих случаях*:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) или Детского сада, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Досрочное прекращение *образовательных отношений* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

6.3. Основанием для *прекращения образовательных отношений* является приказ руководителя Детского сада об отчислении воспитанника с указанием даты отчисления воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении или об отчислении в порядке перевода.

6.4. *Права и обязанности воспитанника*, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен *договор об образовании* на обучение по дополнительным образовательным программам, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

6.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется *Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников* Детского сада.

6.8. Детский сад в случае досрочного *прекращения образовательных отношений* по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность,

обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.9. В случае *прекращения деятельности Детского сада*, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Детского сада обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок *возникновения, приостановления и прекращения отношений* между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 49 «Жемчужинка», города Димитровграда Ульяновской области» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является локальным нормативным актом Детского сада,

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок *оформления возникновения и прекращения отношений* между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок.

7.4. После *принятия Порядка* (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.